

WENDY IVON QUIÑONEZ MACHORRO

Wendy Ivon Quiñonez Machorro
Manzana N 47 Zona 0 Jardines de Palencia
Palencia, Palencia.

NIT.: 4936320-4


**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE.**

Serie A

Nº 00086

No genera derecho a crédito fiscal decreto 4-2012

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9
Dirección: 12 av. 11-11 Zona 1 FECHA: 28/2/20

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<u>Cobro de honorarios por servicios técnicos prestados en la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural durante el mes de febrero 2020, según contrato 311-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020.</u>	<u>Q9,000.00</u>
<u>Nueve mil Quetzales exactos</u>	<u>— Cancelado —</u>	<u>9,000.00</u>

Autorizado según resolución No. 2012-5-688904-102 de fecha 06-12-2012.
Serie A del 001 al 100. Impreso en DL Print Guatemala, S.A. NIT: 7398683-6.

Original: Cliente
Copia: Archivo

Guatemala 28 de febrero de 2020
Informe número 02

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 311-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A número 86.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindar apoyo en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en el desarrollo de la ejecución presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario al Departamento de Compras en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la programación inicial de puestos de los renglones 011, 021, 029 y 031 de todo el personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó a la delegación de Recursos Humanos con la proyección de presupuesto para las contrataciones del ejercicio fiscal 2020.
- Se apoyó en la revisión de documentos y solicitudes que fueron emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera correspondientes a presupuesto de del grupo de gasto "0"
- Se brindó información a los diferentes centros de costos en temas relacionados a proyecciones de gasto del grupo "0".
- Se brindó apoyo en la solicitud de avales de cuota de compromiso y devengado para todos los renglones del grupo de gasto "0".
- Se apoyó en la organización del archivo de documentos ingresados y egresados en la Delegación de Recursos Humanos en temas presupuestarios y financieros.
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de puestos de los renglones del grupo de gasto "0".
- Se brindo apoyo en brindar información solicitada por el personal de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural con respecto a pagos salariales.

Atentamente,


Wendy Ivon Quiñonez

Vo.Bo.


Licda. Karla Samirza Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural